

Behandelovereenkomst

Naam behandelaar: Leonie de Bruijn-Groenewegen
Naam praktijk: La Fontaine de Santé
Adres praktijk: Galgeweg 10 te 's-Gravzande
VBAG-licentienummer: 2140100
KvK-nummer : 273480460000

Naam cliënt:

Adres:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Telefoon:

Emailadres:

Datum dat de behandelovereenkomst wordt afgesloten:

Vertrouwelijkheid van de consulten/therapie

- De therapeut is gehouden aan de VBAG beroepscode.
- De therapeut stelt de belangen van de cliënt centraal in de therapie.
- Inhoudelijke informatie vanuit de therapie wordt alleen dan naar buiten gebracht als cliënt daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven.
- De therapeut dient de cliënt te informeren als tijdens de behandeling/het consult gebruik wordt gemaakt van video, recorders, etc. De opnamen zijn en blijven wel eigendom van de therapeut. De hierdoor verkregen gegevens worden vijf jaar bewaard na opnamedatum.
- De cliënt geeft toestemming om vooraf, tijdens of na de behandelingsperiode bij de volgende personen/instanties informatie in te winnen of aan hen te verstrekken:

Huisarts (naam): wel/geen toestemming

Specialist (indien nodig naam): wel/geen toestemming

Collega-behandelaren (indien nodig naam): wel/geen toestemming

De cliënt geeft toestemming tot informatie aan een eventuele waarnemer van de behandelaar tijdens afwezigheid, indien nodig wordt hier apart toestemming voor gevraagd.

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener, bijvoorbeeld bij de huisarts. De therapeut behandelt dit cliëntendossier overeenkomstig met de Nederlandse privacy regeling en overeenkomstig met de eisen die gesteld worden door de VBAG.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers.

4. De gegevens uit uw dossier kunnen ook voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming tijdens mijn afwezigheid.
- Voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur een factuur kan opstellen. De boekhouder krijgt uitsluitend gegevens die op de factuur vermeld worden. Ook de boekhouder werkt volgens het AVG.

5. Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard.

6. Ik werk met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord.

Afspraken behandelingen/consulten

- Vooraf dient de cliënt geïnformeerd te worden over de tarieven van het consult. Deze zijn te vinden op de website van de therapeut: www.lafontainedesante.nl
- Een consult/behandeling duurt: 1 tot 1 ½ uur.
- Bij verhindering zal de cliënt minimaal 24 uur van tevoren afzeggen (eventueel door een bericht op antwoordapparaat, voicemail of telefonisch) anders wordt het volledige consult in rekening gebracht.

Betaling en kosten

- De betaling van de declaratie dient binnen 14 dagen na ontvangst te zijn voldaan.
- Bij het niet nakomen van deze afspraak kan de behandelaar de wettelijke rente in rekening brengen.
- Niet alle zorgverzekeraars vergoeden behandelingen. Informeer altijd zelf vooraf aan het bezoek aan uw therapeut bij uw zorgverzekeraar of deze de kosten (gedeeltelijk) vergoedt.

Privacy op de zorg nota

Op de zorgnota die u ontvangt, staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres.
- Indien van toepassing bij kinderen onder 16 jaar: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en emailadres van beide ouders.
- De datum van de behandeling.
- Een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld 'behandeling natuurgeneeskunde'.
- De kosten van het consult.

Overige bepalingen

- De cliënt op de hoogte is van de klachtenprocedure (volgens de wet WWKGZ) en kan zich voor klachten wenden tot de door de therapeut gevoerde geschilleninstantie: klachtenafhandeling geschiedt door de stichting Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT). Voordat de cliënt overgaat tot het indienen van een klacht, is het aan te bevelen om eerst een gesprek te hebben met de therapeut.
- Voorgeschreven medicatie mag nooit zonder overleg met een huisarts en/of specialist verandert worden of geheel achterwege gelaten. Bij twijfel, in welke vorm dan ook, dient de cliënt contact op te nemen met een huisarts en/of specialist.
- De cliënt is op de hoogte dat de behandelingen/adviezen nooit ter vervanging zijn van de reguliere gezondheidszorg.

- De cliënt is op de hoogte dat er geen geluidsopnamen in de praktijk en aan de telefoon gemaakt mogen worden zonder schriftelijke toestemming vooraf.

Verhinderung behandelaar

Als de therapeut door ziekte of andere oorzaken voor een periode langer dan vier weken niet in staat is zelf de consulten, behandelingen of sessie te voeren, kan zij voorstellen een collega-therapeut in haar plaats in te schakelen die de behandeling overneemt.

In het geval dat cliënt dit niet wenst te accepteren dient zij/hij dit schriftelijk aan de therapeut kenbaar te maken en eindigt deze overeenkomst per de datum van ontvangst van bedoeld schrijven aan de therapeut. Na beëindiging van de overeenkomst worden slechts de kosten van de behandelingen/consulten in rekening gebracht tot de eerder genoemde datum.

Aansprakelijkheid

De therapeut heeft een Collectieve beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Iedere aansprakelijkheid van de therapeut is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico.

Bij geschillen met de behandelaar/therapeut kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de VBAG of de Stichting Tuchtrecht Beroepsbeoefenaren Natuurlijke Gezondheidszorg (TBNG). Uw behandelaar kan u hierover informeren.

Verder kunt u het klachtenformulier bij de VBAG Ledenadministratie aanvragen: ledenadministratie@vbag.nl. Deze zorgt voor doorzending en zal de envelop niet openen als daarop 'Klachtencommissie' is vermeld.

Telefonisch spreekuur

Als er gedurende de periode van therapie vragen c.q. opmerkingen zijn die de cliënt (telefonisch) wenst te bespreken, is er de mogelijkheid dat u op het antwoordapparaat inspreekt, naam en telefoonnummer achterlaat, waarna u zo spoedig mogelijk wordt teruggebeld.

Na het lezen en tekenen van deze overeenkomst is de cliënt ingelicht en akkoord en geeft toestemming voor behandeling.

Naam therapeut: L.A.M. de Bruijn-Groenewegen

Praktijknaam: La Fontaine de Santé

Handtekening therapeut:

Datum:

Plaats:

Naam cliënt:

Handtekening cliënt: